



75386JS/AJ

**STATUTENWIJZIGING STICHTING ABBO**  
**(na statutenwijziging: Stichting Abbo kindcentra onderwijs)**

Heden, achtentwintig december tweeduizend drieëntwintig, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, mevrouw mr. Jogien Antoinette van Kreeel, kandidaat-notaris, \_\_\_\_\_  
 hierna te noemen: notaris, als waarneemster van mr. Jan Smit, notaris te \_\_\_\_\_  
 Wageningen: \_\_\_\_\_  
 mevrouw Angela Jansen, geboren te Ede op zeventien augustus \_\_\_\_\_  
 negentienhonderdnegentig, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten \_\_\_\_\_  
 kantore van mij, notaris (kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg-  
 11), ten deze handelende in haar hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair in-  
 de gemeente Bergen op Zoom (feitelijk adres: Rijtuigweg 12, 4611 EL Bergen op Zoom)-  
 gevestigde stichting: **Stichting voor Algemeen Bijzonder Basis Onderwijs**, hierna te \_\_\_\_\_  
 noemen: 'de stichting', ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41107326, \_\_\_\_\_  
 en als zodanig deze stichting op grond van na te melden besluit rechtsgeldig \_\_\_\_\_  
 vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

**INLEIDING**

1. De stichting is opgericht bij akte die op vier november \_\_\_\_\_  
 negentienhonderdzevenennegentig is verleden voor Th.H.M. Fikkers, destijds \_\_\_\_\_  
 notaris te Bergen op Zoom. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij akte die op \_\_\_\_\_  
 zevenentwintig december tweeduizend negentien is verleden voor mr. C. de \_\_\_\_\_  
 Maat, notaris te Bergen op Zoom. \_\_\_\_\_
3. Op elf november tweeduizend drieëntwintig heeft het bestuur van de stichting \_\_\_\_\_  
 besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. Het stuk waaruit dit \_\_\_\_\_  
 besluit blijkt is aan deze akte vastgemaakt. \_\_\_\_\_
4. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze \_\_\_\_\_  
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; dit blijkt uit voormeld besluit. \_\_\_\_\_

**STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen \_\_\_\_\_  
 persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van een-  
 januari tweeduizend vierentwintig geheel worden gewijzigd als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN****Naam en Zetel****Artikel 1**

De naam van de stichting is: **Stichting Abbo kindcentra onderwijs**. \_\_\_\_\_

Zij heeft haar zetel in de gemeente Bergen op Zoom. \_\_\_\_\_

**Doel****Artikel 2**

De stichting heeft ten doel het geven of doen geven van onderwijs en daarmee \_\_\_\_\_



samenhangend het in stand houden van scholen op onderscheidenlijk algemeen—  
bijzondere en vrijeschool grondslag. \_\_\_\_\_

### **Grondslag** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3** \_\_\_\_\_

1. De stichting gaat bij het geven of doen geven van bijzonder onderwijs uit van—  
gelijkwaardigheid van godsdienstige, levensbeschouwelijke en—  
maatschappelijke stromingen in het onderwijs. De normen- en—  
waardenoverdracht is erop gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan—  
opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben; een en ander met—  
respect en begrip voor de godsdienstige-, levens- en maatschappijbeschouwing-  
van anderen en dit alles afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de—  
leerling. \_\_\_\_\_
2. Onverminderd het bovenstaande waarborgt de stichting de specifieke—  
onderwijskundige uitgangspunten van de onder haar beheer staande scholen. \_\_\_\_\_

### **Middelen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4** \_\_\_\_\_

1. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door: \_\_\_\_\_
  - a. het stichten en beheren van scholen; \_\_\_\_\_
  - b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke—  
lichamen die een gelijk doel nastreven; \_\_\_\_\_
  - c. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt. \_\_\_\_\_
2. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_
  - a. het stichtingskapitaal; \_\_\_\_\_
  - b. subsidies; \_\_\_\_\_
  - c. bijdragen van natuurlijke- en rechtspersonen; \_\_\_\_\_
  - d. schenkingen, erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en—  
legaten; \_\_\_\_\_
  - e. andere baten. \_\_\_\_\_

### **Bestuur** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zeven (7) en ten hoogste—  
negen (9) personen. Het bestuur bepaalt zelf de eigen omvang. De taken binnen—  
het bestuur zijn verdeeld over twee uitvoerende bestuurders (zijnde: het—  
dagelijks bestuur) en de overige bestuursleden die als toezichthoudende—  
bestuurders optreden. Bestuursleden van de stichting worden tevens—  
tegelijkertijd benoemd tot bestuurslid van de stichting: Stichting Abbo—  
kindcentra kinderopvang. De uitvoerende bestuurders zijn tevens uitvoerend—  
bestuurder van de stichting: Stichting Abbo kindcentra kinderopvang. De—  
toezichthoudende bestuursleden zijn tevens toezichthoudende bestuursleden—  
van de stichting: Stichting Abbo kindcentra kinderopvang. \_\_\_\_\_
2. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd met inachtneming—



van het volgende: \_\_\_\_\_

- de leden van het bestuur dienen in te stemmen met doel en grondslag van de stichting als verwoord in artikel 2 en 3; \_\_\_\_\_
- het bestuur stelt profielen vast met gewenste competenties en deskundigheden voor de leden van het bestuur; \_\_\_\_\_
- de vacature wordt openbaar gemaakt en personen worden in de gelegenheid gesteld aan de hand van het gewenste profiel te reflecteren op de vacature. \_\_\_\_\_

3. De toezichthoudende bestuursleden hebben zitting voor een termijn van vier (4) jaar en zijn herbenoembaar met dien verstande dat de maximale benoemingstermijn niet meer dan acht (8) jaar kan bedragen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zodanig dat de aftreding geleidelijk zal zijn. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, niet zijnde het lid dat het dagelijks bestuur vormt. \_\_\_\_\_
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt door aftreden, ontslag, overlijden, ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. Een bestuurslid kan worden ontslagen bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van twee derde der geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden, evenwel niet dan nadat aan betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en te verdedigen. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur draagt zorg voor het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van zijn bevoegdheden in de jaarstukken. \_\_\_\_\_
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. \_\_\_\_\_

#### **Onafhankelijkheid** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Werknemers en hun partners worden uitgesloten als toezichthoudende bestuursleden van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Bestuursleden mogen niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting. Een lid dat in strijd handelt met deze bepaling, kan worden ontslagen. \_\_\_\_\_
3. Toezichthoudende bestuursleden functioneren onafhankelijk van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Bestuurstaak – vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 7** \_\_\_\_\_



1. Het bestuur is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in deze ——— statuten is bepaald, belast met het besturen van de stichting. ———
2. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. ———
3. Het dagelijks bestuur kan met behoud van de eigen verantwoordelijkheid zaken- en bevoegdheden mandateren aan leidinggevende functionarissen binnen de ——— stichting. ———
4. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het in het vorige lid bepaalde wordt uitgewerkt in het managementstatuut, dat ter goedkeuring aan het bestuur ——— wordt voorgelegd. ———
5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting ——— zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk- maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, ——— mits het besluit daartoe wordt genomen met instemming van alle ——— bestuursleden. ———

#### **Taken dagelijks bestuur** ———

##### **Artikel 8** ———

1. Het dagelijks bestuur is belast met het (dagelijks) bestuur over de stichting en ——— bevoegd alle bestuurshandelingen te verrichten die daartoe nodig zijn, binnen ——— de kaders die het bestuur heeft vastgesteld als nader bepaald in het ——— toezichtkader. Het dagelijks bestuur legt aan de toezichthoudende bestuurders ——— verantwoording af over de invulling van deze taken. ———
2. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud en de voortgang van ——— het onderwijs op de scholen van de stichting en bevordert dat het onderwijs in ——— de scholen met inachtneming van doel en grondslag, als omschreven in artikel 2 en 3, wordt gegeven. ———
3. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. ———
4. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het dagelijks bestuur, wordt het ——— bestuur waargenomen door de toezichthoudende bestuurders binnen het ——— bestuur, onverminderd de bevoegdheid van de toezichthoudende bestuurders ——— één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend dagelijks bestuurder ——— te benoemen. ———
5. Het dagelijks bestuur verstrekt de toezichthoudende bestuurders gevraagd en ——— ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende ——— die voor een goed functioneren van het bestuur naar het oordeel van de ——— toezichthoudende bestuurders nodig of dienstig zijn. Het bestuur stelt ter zake ——— nadere regels vast in het bestuursreglement. ———

#### **Taken toezichthoudende bestuurders** ———

##### **Artikel 9** ———

1. De toezichthoudende bestuurders hebben als taak toezicht te houden op het ——— realiseren van de doelstellingen van de stichting en op de gang van zaken ——— binnen de stichting, één en ander met het oog op de belangen van de stichting. ———



- De toezichthoudende bestuurders stellen het toezichtkader voor het dagelijks bestuur vast. De toezichthoudende bestuurders dienen het dagelijks bestuur met advies.
2. De toezichthoudende bestuurders zien toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van het dagelijks bestuur en de naleving van de vigerende governance-code. Tevens houden de toezichthoudende bestuurders toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen van de stichting.
  3. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de toezichthoudende bestuurders worden in een door hen op te stellen toezichtkader en reglement nader uitgewerkt en vastgelegd.
  4. De toezichthoudende bestuurders zijn belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
  5. De toezichthoudende bestuurders binnen het bestuur benoemen, schorsen en ontslaan het dagelijks bestuur.
  6. De vaststelling van de beloning en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het dagelijks bestuur geschiedt door de toezichthoudende bestuurders.
  7. De volgende besluiten zijn voorbehouden aan het bestuur, waarbij het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering hiervan:
    - a. vaststelling van de begroting, het jaarplan en het jaarverslag van de stichting;
    - b. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
    - c. vaststelling van de meerjarenbeleidsplannen van de stichting;
    - d. vaststelling en wijziging van een bestuursreglement;
    - e. wijziging van de statuten, fusie van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
    - f. fusie, splitsing of overdracht van onder de stichting ressorterende instellingen;
    - g. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
  8. Voor een besluit als bedoeld in het vorige lid, onder e en f is een gekwalificeerde meerderheid vereist als bedoeld in artikel 13, lid 2 waarbij de procedure in dit artikellid van overeenkomstige toepassing is.

### **Jaarstukken en bestuursvergaderingen**

#### **Artikel 10**

1. Jaarlijks voor één juli wordt een bestuursvergadering gehouden, waarin het



dagelijks bestuur een staat van baten en lasten en een balans over het afgelopen boekjaar ter vaststelling voorlegt aan het bestuur. Het kalenderjaar geldt als — boekjaar. Het jaarverslag gaat vergezeld van een rapport van een accountant. De accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de — uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de — jaarstukken. —

2. Jaarlijks voor één januari wordt een bestuursvergadering gehouden waarin het — dagelijks bestuur een begroting voorlegt aan het bestuur ter vaststelling. —
3. Het jaarverslag wordt na vaststelling door het bestuur door alle bestuursleden — ondertekend. Indien een handtekening van een bestuurslid ontbreekt wordt de — reden daarvan – indien bekend – medegedeeld. —

### **Besluitvorming bestuur** —

#### **Artikel 11** —

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee — bestuursleden dit wenst/wensen, doch ten minste vier (4) keer per jaar. Jaarlijks — wordt in een vergaderschema voorzien. —
2. Afgezien van de in het vergaderschema voorziene vergaderingen waarvoor geen — oproeping vereist is, geschiedt de oproeping voor een vergadering ten minste — zeven (7) dagen van te voren, de dag der oproeping en die der vergadering niet — meegerekend. —
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, — de te behandelen onderwerpen. —
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in — acht genomen. —
5. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Het dagelijks bestuur draagt — hiervoor zorg. —
6. Er kunnen geen besluiten genomen worden wanneer minder dan twee/derde — gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is. In dat geval wordt binnen — een maand een nieuwe vergadering belegd, welke gemachtigd is, ongeacht het — aantal aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen van de vorige — vergadering. —
7. Ieder bestuursleden heeft het recht één stem uit te brengen. Voor zover niet — anders bepaald, worden besluiten genomen met een gewone meerderheid van — stemmen. —
8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten — vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid — vertegenwoordigen. —
9. Over zaken wordt mondeling, en over personen schriftelijk gestemd, tenzij het —



- bestuur anders besluit. Blanco stemmen tellen niet mee.
10. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. – Wordt bij een verkiezing over personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, – die bij de tweede stemming gelijkelijk de meeste stemmen op zich verenigden of indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen tussen hen die bij de tweede stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Wordt bij een derde stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan wordt degene met het hoogste aantal stemmen geacht te zijn verkozen. Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen tegelijkertijd verkregen door twee of meer personen dan wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn verkozen.
  11. Buiten vergadering kunnen eveneens rechtsgeldige besluiten worden genomen mits schriftelijk en met instemming van alle bestuursleden. Onder schriftelijk wordt ook verstaan elektronische uitwisseling van standpunten van de bestuursleden. Buiten vergadering om genomen besluiten worden in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd en in de notulen vastgelegd.
  12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

### **Bestuursreglement**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits er geen vacatures in het bestuur bestaan.
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) gedeelte van de stemmen van het totaal aantal bestuursleden.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 2 dient een oproeping voor een vergadering waarvoor een statutenwijziging wordt geagendeerd, ten minste veertien (14) dagen van tevoren te geschieden, de dag van de oproeping en de



- dag van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_
4. Artikel 2 (doelstelling) kan slechts gewijzigd worden in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig is. Het besluit tot wijziging van de doelstelling kan slechts unaniem genomen worden. \_\_\_\_\_
  5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding en vereffening**

##### **Artikel 14**

1. het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1,2 en 3 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. Een batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **Slotbepaling**

##### **Artikel 15**

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **BIJLAGE**

Aan deze akte is als bijlage gehecht: de notulen van de bestuursvergadering. \_\_\_\_\_

#### **SLOT**

Waarvan akte is verleden te Wageningen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

