Zorgprotocol

Bij kinderen kunnen zich ontwikkelingsachterstanden, gedragsproblemen, gezondheidsproblemen of een problematische thuissituatie voordoen.

Ontwikkelingsachterstanden of voorsprongen

In alle groepen wordt de het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen gevolgd met behulp van Looqin. Bij de kdv en po kinderen wordt daarbij ook de voortgang in de ontwikkeling gevolgd.

Gedragsproblemen

"Lastige kinderen" bestaan niet, , kinderen met "lastig gedrag" wel. Lastig gedrag betekent in ons geval "gedrag dat overlast geeft", gedrag dat 'anders dan gewoon' is en daarom extra energie en aandacht vraagt van de omgeving.
Je kunt daarbij dan onderscheid maken in "gewoon" lastig gedrag en "speciaal" lastig gedrag.

Bij *gewoon lastig gedrag* ligt de oorzaak bij externe omstandigheden, bijv. de Sint is in het land, treurige familieomstandigheden of een kind komt uit een opvoedingsomgeving met heel andere ideeën over het omgaan met elkaar.

Bij *speciaal lastig gedrag* bedoelen wij het gedrag van kinderen waarbij iets anders aan de hand is. Bij hen is meestal sprake van een stoornis in de manier waarop de informatie uit de omgeving in de hersenen wordt verwerkt. Denk hierbij bijv. aan ADHD en ADD.
Omdat steeds meer kinderen met probleemgedrag naar een gewone basisschool gaan, komen er ook steeds meer kinderen met probleemgedrag op de bso.
Wanneer ons beleid t.a.v. het volgen van de ontwikkeling van deze kinderen niet toereikend is, zullen er extra afspraken met de ouders gemaakt worden om de opvangomgeving zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Gezondheidsproblemen

Wanneer een kind met een medische indicatie wordt aangemeld of wanneer een reeds geplaatst kind medische handelingen nodig heeft dan dient het protocol Medische handelingen (K.H. 9.5.12) gevolgd te worden.

Problematische thuissituatie/opvoedsituatie

Bij duidelijke signalen van kindermishandeling/verwaarlozing volgen wij de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.(K.H.9.5.4)
Maar ook bij wat minder duidelijke signalen, maar wel een "niet pluis" gevoel over de omgevingsfactoren zullen we middels onderstaand stappenplan te werk gaan. We proberen zo de ouders te helpen de weg te vinden naar (laagdrempelige) deskundige hulp.

Plaatsing

Wanneer tijdens of voor de plaatsing van een kind bekend wordt dat er zich één of meerdere van bovengenoemde situaties voordoen, zal per situatie bekeken worden of plaatsing binnen onze instelling mogelijk is/blijft. Dit gebeurt altijd in overleg met de medewerker van kindplanning en de betreffende groep. In beperkte mate is het mogelijk aanpassingen in de groep te doen, zodat het mogelijk is het kind op verantwoorde wijze te blijven opvangen. Dit kan echter alleen wanneer dit niet teveel extra belasting geeft voor de leiding of de andere kinderen.
Ook zal er een overweging gemaakt moeten worden of het voor ontwikkeling van het kind zelf wel voldoende is om in onze organisatie opgevangen te worden;
Voor sommige kinderen is kleinschalige opvang wenselijk.

De kinderen die deelnemen aan de opvang moeten wel kunnen (leren) functioneren in een groep

Als ouders contact willen leggen met andere (gespecialiseerde) organisaties kan de IB'er kinderopvang hierbij ondersteuning geven.

Achtergrond informatie

De vroege jaren van de kindertijd zijn een periode van een snelle breinontwikkeling, waarin kinderen leren omgaan met hun omgeving, relaties aan te gaan en zelfregulerende vaardigheden te ontwikkelen. Tegelijk is de ontwikkeling van de meer cognitieve functies, maar ook die van de zelfregulatie, nog maar heel beperkt. Gedragsproblemen horen erbij, zou je kunnen zeggen. Ze kunnen variëren van mild tot ernstig en kunnen zich manifesteren in verschillende vormen, waaronder agressie, driftbuien, hyperactiviteit en oppositioneel gedrag. Terwijl het omgaan met sommige gedragsproblemen vragen om 'gewone' pedagogische ondersteuning, kunnen aanhoudende of ernstige problemen de sociale, emotionele en 'schoolse' vooruitgang van een kind belemmeren.

Stappenplan

De verantwoordelijkheid ligt bij de mentor van het kind, zij is ook het aanspreekpunt voor ouders.

Stap 1. Signaleren: De pedagogisch professional maakt zich zorgen over een kind

Het begint allemaal bij *opvallend gedrag*. Als Pedagogische professional zien we of ervaren we gedrag bij een kind dat ons anders dan 'gewoon' voorkomt. Vandaaruit gaan we dat gedrag interpreteren en duiden.
Voor de pedagogische professional:

- Waarover maak je je zorgen?
- Wat is de uitkomst van het kindvolgsysteem?
- Zorgen delen en bespreken met collega(s).
- Zorgen bespreken met het locatiehoofd (indien ernstig/dringend niet wachten tot teamoverleg)

Voor het locatiehoofd:

- Het locatiehoofd start formulier Zorgsignalering en bespreekt dit met de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach, Intern begeleider (IB'er) en bij BSO met de leerkracht.

Deze stap is erg belangrijk, want de literatuur leert dat we als professionals vaak al in een vroeg stadium tot aannames komen over het opvallende gedrag. Dus even pas op de plaats als het gaat om interpreteren en labelen.

Stap 2. Documenteren en rapporteren: Handelingen van een pedagogisch professional en een locatiehoofd

Alle signalen worden objectief gedocumenteerd met datum en de beschrijving van de observatie.

Voor de pedagogische professional:

- Het kind observeren en observaties vastleggen aan de hand van het observatieformulier K.H 9.6.218
- De uitkomsten van het observatieformulier K.H 9.6.218 bespreken met de Locatiehoofd en de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach.

- Na akkoord van de locatiehoofd en de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach of IB'er kinderopvang de observaties in een (verkennend) gesprek voorzichtig voorleggen aan de ouders. Hierin geef je aan dat je dit ook wilt overleggen met basisschool of consultatiebureau. Indien nodig einddatum van de opvangmogelijkheden bespreken met de ouders.
- Bij bso overleggen met leerkracht en IB'er onderwijs na akkoord van het locatiehoofd.
- Bij kdv/po overleggen met consultatiebureau en met de IB-er kinderopvang en IB'er onderwijs na akkoord van locatiehoofd.
- Alle ontwikkelingen en contacten vastleggen in een rapportage en gespreksverslagen.
- Indien nodig en na overleg met het LH de casus inbrengen bij Veilig Thuis. Telefoonnummer 0900-0104.

Voor het locatiehoofd:

- Het coördineren van het documenteren en rapporteren en akkoord geven bij de bovenstaande stappen waarbij dit beschreven staat.

Stap 3. Plan van aanpak en communicatie

Voor de pedagogisch professional en het locatiehoofd:
De pedagogische professional stelt samen met het locatiehoofd en plan op en dit wordt besproken met de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach of IB'er kinderopvang. Daarna wordt het plan besproken met de ouders.
Indien nodig: inschakelen externe jeugdprofessional in overleg met ouders, het locatiehoofd en de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach/IB'er kinderopvang.

Plan van aanpak bevat:

- Observaties en overige informatie
- Verzamelde gegevens over probleem/zorg
- Contactgegevens benaderde deskundigen betreffende voortgang/oplossing
- Gespreksverslagen van overleggen met ouders

Stap 4. Nazorg
Voor de pedagogische professional

- Specifieke informatie doorgeven in overdracht naar basisonderwijs
- Ook zorg-documentatie aan ouder meegeven.
- Bespreken bij 'warme overdracht'
- Bij informatievraag zorginstelling: informatie doorgeven – na toestemming van ouders
- Bij wachtlijst zorginstelling mag het kind eventueel langer op de opvang blijven: overleggen met beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach en indien een VE-indicatie.

Voor het locatiehoofd:

- Alles opslaan bij het kinddossier in KidsVision.